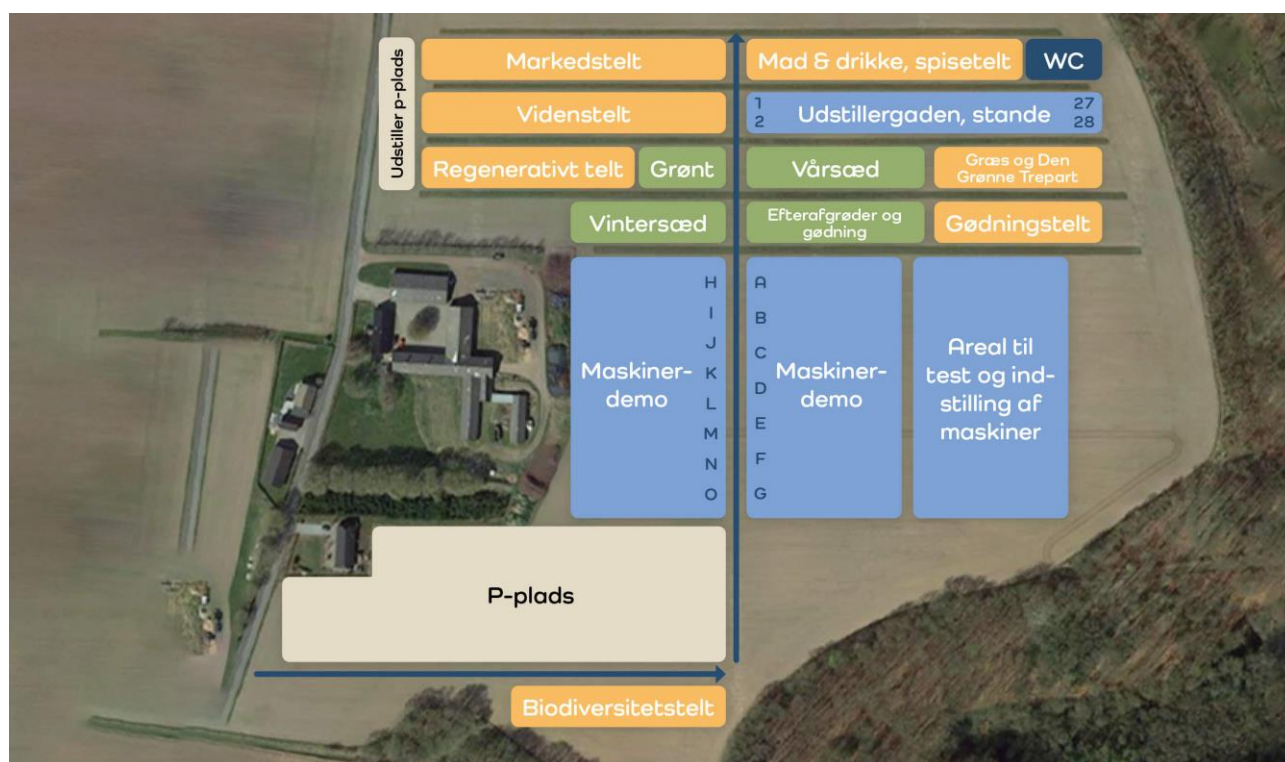


# UDSTILLERGUIDE – Øko-markdag 2026

TID og STED: Økomarkdag er den 3-6-2026 kl. 09-18.

ADRESSEN er: Vestergade 112, 6051 Almind hos vært Henrik Jessen



## Oversigtsplan

UDSTILLERSTAND (gælder ikke madboder):

### Standpris – alene areal:

4,5 x 3 m til udstilling 4.000 kr. ekskl. moms

(flere stande kan købes i forlængelse af hinanden)

12 x 60 m til maskinudstilling og kørsel bag 6.500 kr. ekskl. moms

En demoparcel 2.500 kr. ekskl. moms

Dertil skal udstillere forvente udgifter til telt, strøm, forplejning mm.

Regler og betingelser for standleje er beskrevet i udstillerguiden her og skal overholdes.

Er der særlige behov til udstillingsområde, arealstørrelse mm. kontaktes Christina Udby Hansen på [oeomarkdag@icoel.dk](mailto:oeomarkdag@icoel.dk) for nærmere afklaring om muligheder og pris.

## OPSTILLING AF PAVILLION/TELT:

Pavillon/teltopsætning skal ske med godkendte brandhæmmende behandlet telte. Ydermere skal telt/pavillon være forsvarligt forankret. Telte/pavilloner opstillet i udstillerområdet anbefales at være bestilt gennem Innovationscenter for Økologisk Landbrug.

Telt 3x3 meter 1.400,- / med gulv. 2.000,-

Telt 3x6 meter 2.150,- / med gulv. 3.285,-

Alle priser er eks. moms.

Strømpakke kan tilkøbes til 850 kr. + moms pr. parcel.

Telte opstilles den 1-6, så det vil være muligt at indrette udstillingerne den 2-6.

## OPSTILLING AF EGET MATERIEL:

Hvis brug af egne telte/pavilloner mm. skal de overholde alle beredskabsregler. Hvis der ønskes opstilling af trailere, campingvogne eller egne telte/pavilloner el. lign. i maskinudstillingen eller udstillingsområdet, påhviler det udstiller at sikre materiel kan godkendes af beredskabsmyndighederne, og at de nødvendige certifikater er på standen til fremvisning på forespørgsel. Hvis beredskabet ikke accepterer det opstillede, er det udstillers ansvar straks at fjerne det opstillede, så hele arrangementet ikke påvirkes af den manglende godkendelse. Standleje og øvrige bestilte tilkøb refunderes ikke.

Maskinudstillerne skal placere deres udstillingsmateriel således, at der samlet set er min. 5 meter til nærmeste nabo. Derfor opfordres alle til at placere udstillingen centeret på den 12 meter brede parcel.

Opstilling af materiel vil være muligt mandag den 1-6 kl. 9-17 og tirsdag den 2-6 kl. 9-17. Der vil være folk fra arrangementet på pladsen.

## BESTILLING:

Standplads kan bestilles ved aftale med Økomarkdag sekretariatet. Skriv til [oekomarkdag@icoel.dk](mailto:oekomarkdag@icoel.dk) med angivelse af ønsket udstillingsområde og ønsket plads (bogstav/nummer). Der skal dernæst udfyldes en bestillingsliste inkl. nødvendige oplysninger, som tilsendes til Økomarkdagssekretariatet.

Økomarkdagssekretariatet forbeholder sig ret til at flytte placeringen til anden placering med samme areal og facademål, f.eks. hvis ikke alle pladser er udlejet, så udstillerne samles.

Fakturering af standleje: Fakturering af stand og evt. andet forudbestilt vil ske inden afholdelse af arrangementet. Standpladsen er først lejet, og aftale indgået, når betalingen er registeret i Innovationscenter for Økologisk Landbrug.

Standens pris refunderes ikke ved afbud senere end 4 uger før arrangementets afholdelse.

Lejede stande må ikke fremlejes, udlånes eller ombyttes uden forudgående aftale med Økomarkdag-sekretariatet.

Fakturering af tilkøb: Tilkøb foretaget lige op til eller på arrangementsdagen vil blive faktureret efter arrangementets afholdelse.

## REGLER FOR og ADGANG TIL UDS STILLINGSPLADSEN:

Udstillere har adgang til udstillingsarealet fra den 2-6-2026 kl. 09.00 til 17.00 og den 3-6 fra kl. 07.00. Der må kun ske færdsel, hvor det er angivet. Det er muligt at køre til udstillingspladsen inden 8:30 og efter 18:30 den 3-6.

### **Al kørsel på udstillingspladsen skal være afviklet, inden den 3-6-2026 kl. 08.30.**

Udstillerparkering er afmærket særskilt på pladsen og skal overholdes. Mellem 8:30 og 18:30 skal udstillere have parkeret på udstillerparkeringen – der er ikke kørsel til og fra pladsen i det tidsrum. Er der behov for at køre fra adressen i den mellemlæggende periode henvises til gæsteparkeringen.

Når I ankommer til udstillingspladsen, er standplacering markeret og plads angivet. Man må ikke have udstillingselementer el.lign. stående uden for det afmærkede område i udstillingstiden. Dette gælder også evt. flag/beachflag mm. Beredskabsvejene skal til enhver tid holdes farbare og fri for materialer.

Demonstration f.eks. af maskiner i brug uden for egen stand kan finde sted efter forudgående aftale med sekretariatet og på det anviste areal og i aftalt tidsrum. Demonstration skal ske i afmærkede områder, og det forudsætter køb af stand i området for maskinudstilling med kørsel.

Anvendelse af højtaleranlæg og andet støjende, som f.eks. motorer, maskiner, videoer til fremvisning mm. er kun tilladt i det omfang, at det ikke generer andre udstillere. Ligeledes må evt. flagning, teltbarduner eller andet ikke genere nabostande. Afgørelsen er efter sekretariatets skøn.

Nedtagning af udstillinger eller fjernelse af udstillingsgenstande må ikke ske før onsdag den 3-6 kl. 18.15. Køretøjer lukkes først ind kl. 18.15. Alle udstillingsgenstande skal være fjernet fra udstillingspladsen den 4-6-2026 kl. 19.00. Efter denne dato har Øko-markdag ret til at lade utilfredsstillende reetablering udbedre og fjerne uafhængt materiel for den pågældende udstillers regning.

Al kørsel på pladsen skal foregå ad de afsatte veje under størst mulig hensyntagen til terrænet. Al færdsel på udstillingsområdet og tilhørende markveje mv. er på udstillernes eget ansvar og skal ske efter færdselslovens anvisninger.

Det vil blive meldt ud senere, hvornår der er bemanning fra Øko-markdagssekretariatet til stede på pladsen i dagene op til og efter udstillingen.

Afvisning af udstillere: Øko-markdagssekretariatet er berettiget til at afvise udstillere, hvis udstillingstema eller materiel ikke passer til Øko-markdagens fokus. Udstiller kan ydermere afvises, hvis der ikke kan skaffe udstillingsplads.

Kun udstillere som har bestilt og betalt for strøm, kan tilslutte til strømanlæg på Øko-markdag.

Elinstallatør opstiller grundinstallation i form af byggetavler. Det er udstillers eget ansvar at udføre tilslutning til tavlen, ligesom det er udstillers ansvar, at gældende regler overholdes, og at egne installationer er lovlige. Husk forlængerledning. Ekstra strøm og eventuelt arbejde og tilkobling heraf, hvor arbejdstiden går ud over 15 minutter faktureres med kr. 750,00 ex. moms pr. påbegyndt time.

Overnatning på stande: Det er ikke tilladt at overnatte på standen.

Det er ikke tilladt at bruge gas eller åben ild på udstillingspladsen/standen i marken.

#### MADBODER/STANDE:

Der må kun opstilles efter sekretariatets anvisninger i mad-området.

Der vil være mulighed for adgang til vandhentning på gården, hvor udslagsvand tilsvarende kan hældes i kloakken. Der er ikke mulighed for vandtilførsel og afløb på selve standene.

Anvendelse af flaskegas skal anmeldes til Sekretariatet senest 14 dage forud for arrangementet.

Alle stande, som anvender gas, skal have et piktogram for gas (A4) synligt monteret på facaden.

Piktogram skal afhentes hos sekretariatet senest dagen før åbningen eller aftalt opsat. Ved brug af 11 kg gasflasker må der max. forefindes 1 gasflaske pr. opvarmingsenhed.

Ved brug af 33 kg gasflasker skal flasker stilles uden for telt/vogn i et ikke brandbart flaskeskab eller container. Reserveflasker skal anbringes i det af Sekretariatet anviste gasdepot. Det påhviler madleverandøren at sikre sig, at gasinstallationer i madvogn/-bod er udført af autoriseret installatør, og at gasaggregater er godkendt af en autoriseret installatør inden ibrugtagning.

#### AFFALD:

Affald skal sorteres i følgende kategorier:

- Pap
- Plast
- Forbrændingseget affald

Der vil være skaldespande til forbrændingseget affald i nærheden af standene. Affaldet skal afleveres i sække. Sækkene må ikke overfyldes, men skal kunne bindes til.

Hvis en udstiller har rent og tørt papaffald, skal det bringes til papaflevering ved Maskinhuset. Ligeledes gælder plastaffald. Affaldet skal placeres i dertil indrettede beholdere.

Udstillerne er ansvarlige for miljøskader forårsaget af f.eks. udslip fra tanke på traktorer, maskiner eller redskaber. En evt. hændelse skal indberettes til Sekretariatet.

#### ANSVAR:

Beredskabsinspektørens anvisninger skal altid efterkommes. Brug af åben ild (grill etc.) ved madboder skal også godkendes af brandmyndighederne forud.

Ansvar forbundet med udstillet materiel: Enhver risiko for beskadigelse forbundet med udstillede materiel, under og efter arrangementet bærer udstiller selv. Udstillerne er ligeledes ansvarlig for evt. skader, der er påført personer, dyr eller genstande på grund af fejl eller forsømmelse fra udstillerens eller udstillerpersonalets side. Der henvises til arbejdsmiljølovens §§ 30 og 31, og udstillernes ansvar om at overholde lovgivningen.

Kontakt til sekretariatet for Økomarkedag 2026: [økomarkedag@icoel.dk](mailto:økomarkedag@icoel.dk) el. [cuyh@icoel.dk](mailto:cuyh@icoel.dk) tlf: 40 92 99 50 til Christina Udby Hansen.

#### BRANDMATERIEL OG FØRSTEHJÆLP:

Rundt på pladsen vil der forefindes brandmateriel i form af branddaskere og brandslukkere. På central plads og tydeligt mærket vil der være førstehjælpsudstyr til håndtering af mindre skader. Der vil ligeledes være hjertestarter. Ligeledes vil der være angivet kontaktoplysninger på personer, som har uddannelse i førstehjælp.

Thorbjørn Udby Hansen tlf: 51 95 99 50

Christina Udby Hansen: tlf: 40 92 99 50

#### FORPLEJNINGSMULIGHEDER:

Det vil være muligt at købe the og forskellige kaffer ved kaffevogn. Ved medbragt termokande kan der købes filterkaffe-påfyldning.

Silkeborgslagterne har lavet madbilletordning, som er tilbudt udstillere pr. mail. Hvis dette tilbud ønskes, skal der returneres bestillingsblanket senest den 2-6.

Der er mulighed for at købe øl og vand – og dette kan også bestilles via madbilletordningen.

Der kan betales med kort ved begge udsalgssteder.

#### MUSIK:

I 2026 afprøves tiltag med musik fra 16:45-18:00, hvor pladsen lukker. Det vil ske i spiseriet (madteltet).